

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk

Møde onsdag den 21. september 2022 kl. 14.00 – 16.00

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: VUC Storstrøm, Bispegade 1, 4800 Nykøbing F., Kursuslokale H109 og H110

Dagsorden:

13. september 2022

0. Godkendelse af referat fra mødet den 23. juni 2022

1. Sager til beslutning

- a. Halvårsregnskab for 1. halvår 2022

2. Sager til drøftelse

- a. Forretningsorden

3. Sager til orientering

- a. Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området
- b. Orientering om udviklingsafdelingen
- c. Orientering om etablering af Makerspace på VUC Storstrøm i Næstved
- d. Kort orientering omkring forslag til finanslov 2023
- e. Orientering om dialogbaseret medarbejderudvikling på VUC Storstrøm – Trivselsrapport
- f. Orientering omkring strategiproces frem til bestyrelsesturen i Finland den 1.-3. november 2022
- g. Hyrdebrev om betingelser for optagelse af unge under 25 år til AVU

4. Meddelelser

- a. Formand
- b. Adm. direktør
- c. Andre

5. Datoforslag til bestyrelsesmøder i 2023

Onsdag d. 22. marts 2023

Onsdag d. 21. juni 2023

Onsdag d. 20. september 2023

Onsdag d. 20. december 2023

6. Eventuelt

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Direktør

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
6. juli 2022

VUC Storstrøms bestyrelse

Referat af møde den 22. juni 2022

Mødet blev afholdt i Næstved

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Michael Bang, Jan Hendeliowitz, John Hansen, Carsten Rasmussen, Marianne Hoff Andersen, Nis Peter Rode Larsen, Rie Wergeland Estrup, Allan Schmidt og Martin Lasse H. Sieben.

Fraværende med afbud:

Thomas Juul Høj.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 23. marts 2022

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Konstituering af bestyrelsen for perioden 1. april 2022 – 31. marts 2026

Bestyrelsen konstituerede sig med Per Skovgaard Andersen som formand og Stina Løvgreen Møllenbach som næstformand.

b. Velkommen til den nye bestyrelse

Per Skovgaard Andersen bød den nye bestyrelse velkommen og der blev gennemført en præsentationsrunde.

c. Regnskab for 1. kvartal 2022

Resumé

Regnskabet for perioden 1.1.2022 – 31.03.2022 udviser et resultat på 12.998.549 kr. mod et budgetteret resultat på 12.825.650 kr. eller 172.898 kr. bedre end forventet for denne periode. Det bedre resultat skyldes, at det, på trods af en faldende aktivitet, har været muligt at tilpasse omkostningerne samt flere lønrefusioner end budgetteret. Herudover er der modtaget ca. 150.000 kr. fra UVM til ekstra rengøringsudgifter i 1. kvartal 2022 ifm. COVID, som der ikke er budgetteret med.

Der er i 1. kvartal 2022 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 471,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 530,3 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -58,8 ÅE eller en ændring på 11,1% i forhold til det budgetterede. I andet kvartal ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi ligger 9,5 ÅE under ankerbudgettet.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2022 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.027,9 ÅE eller en nedjustering på 132,8 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes generel manglende aktivitet i første halvår på alle områder.

Det samlede resultat for 2022 forventes at medføre et underskud på 3.953.311 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2022 14.864.316 kr. mod 18.530.357 kr. ved samme tid sidste år.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender regnskab for 1. kvartal 2022

Beslutning

Bestyrelsen henstillede til ledelsen at arbejde for at reducere udgifterne med henblik på at skabe et bedre resultat for 2022 end det angivne i prognosen. Herefter godkendte bestyrelsen regnskab for 1. kvartal 2022.

2. Sager til drøftelse

a. Uddannelsesanalyse 2022

Jan Hendeliowitz gav en orientering om de områder i Region Sjællands Uddannelsesanalyse for 2022 som var særlig relevante for VUC Storstrøm.

Herefter blev muligheder og potentialer drøftet.

3. Sager til orientering

a. Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VEU/VUC Erhverv-området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.

Stina Løvgreen Møllenbach foreslog, at den hybride undervisning snarest blev gjort til genstand for en temadrøftelse.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Status for optag af kursister

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status for optag af kursister.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Kriminalforsorgen i Nykøbing F

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om Kriminalforsorgens undervisningsaktiviteter i Nykøbing F.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Orientering om organisering

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om den ændrede organisering i forbindelse med erhvevschefens fratrædelse. Området bliver lagt ind under udviklingchefen og stillingen som erhvervschef nedlægges.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

f. Komponent i Vordingborg

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om samarbejdet mellem Komponent og VUC Storstrøm hvorved en del af Komponentens undervisning fremadrettet foretages i VUC Storstrøms lokaler i Vordingborg.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

g. Tilsyn vedrørende tegnsprogstolkning

Resumé

I denne sag orienteres bestyrelsen om tilsyn vedr. for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver. VUC Storstrøm har været udtaget til tilsyn af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – herefter STUK - vedr. for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver. I den forbindelse har VUC Storstrøm redegjort for forbruget af midler til tegnsprogstolkning samt for proceduren ifm. brug af tegnsprogstolkning på VUC Storstrøm. STUK har den 25. maj meddelt VUC Storstrøm, at de vurderer, at de initiativer, VUC Storstrøm har iværksat, vil bidrage til at nedbringe antallet af for sent aflyste tolketimer, og at STUK har afsluttet tilsynet uden yderligere bemærkninger.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

h. STUK – henvendelse vedrørende frafald

Resumé

I denne sag orienteres bestyrelsen om henvendelse fra Styrelsen for Kvalitet og Undervisning omkring kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2021/22.

I henvendelsen har STUK i forbindelse med det årlige risikobaserede tilsyn bemærket, at VUC Storstrøms Faxe afdeling ligger blandt de lavest placerede gymnasiale institutioner målt for bl.a. de seneste år på indikatoren – frafald.

STUK gør opmærksom på, at Faxe afd. ikke er udtaget til tilsyn i det indeværende skoleår, men at STUK anmoder VUC Storstrøm om at have fokus på resultaterne og om at arbejde målrettet med relevante indsatser. STUK meddeler endvidere, at de ved næste års tilsyn vil tage fornyet stilling til, om der er grundlag for, at institutionen udtages til tilsyn. For nuværende er sagen afsluttet.

Til bestyrelsens orientering er arbejdet med frafald intensiveret – ikke kun i Faxe – men på alle vores afdelinger. Der er øget fokus på frafaldstruede kursister. Dette sker bl.a. gennem datamateriale, som bliver gennemgået en gang om måneden i ledelsen og på afdelingerne. Endvidere har vi indført systematiske individuelle samtaler med frafaldstruede kursister.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

a. Formand
Ingen

b. Direktør
Som følge af hvidvaskningsreglerne skal revisor og realkreditinstitutionen have en kopi af billedlegitimation og sygesikringsbevis fra alle bestyrelsens medlemmer. De nytiltrådte medlemmer vil blive bedt om dette.

c. Andre
Allan Schmidt takkede for at være en del af VUC Storstrøm.

Formanden takkede kursistrepræsentanterne for deres deltagelse i bestyrelsen.

5. Eventuelt

Nis Peter Rode Larsen ønskede en orientering om undervisning af ukrainere i Nykøbing F.

Martin Lasse H. Sieben orienterede om den aftale der er indgået med Guldborgsund kommune.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Carsten Rasmussen

John Hansen

Marianne Hoff Andersen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Nis Peter Rode Larsen

Thomas Juul Høj

Rie Wergeland Estrup

Allan Schmidt

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

1. September 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1.a – regnskab pr. 30. juni 2022.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. halvår 2022 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2022 – 30.06.2022 udviser et resultat på -1.988.438 kr. mod et budgetteret resultat på -2.936.348 kr. eller 947.909 kr. bedre end forventet for denne periode. Afvigelsen skyldes primært modtagne særtilskud i 2. kvartal på ca. 842.000 kr., hvoraf de 800.000 kr. er fra puljen ”økonomisk udfordrede afdelinger”, hvor der er søgt til Faxe. Der er budgetteret med et beløb fra denne pulje, men først i 3. kvartal, så derfor denne afvigelse.

Der er i 1. halvår 2022 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 518,3 årselever (ÅE), hvilket svarer til prognosen angivet i opfølgningen efter 1. kvartal. Årseleverne blev her nedkorrigeret i forhold til ankerbudgettet. I forhold til ankerbudgettet så skulle vi have haft 586,50 ÅE i 1. halvår 2022. Det svarer til en afvigelse på -68,2 ÅE.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. halvår samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2. halvår 2022 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 983,0 ÅE (efter 1. kvartal var skønnet på 1.024,9 ÅE) eller en nedjustering på 174,7 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes generel manglende aktivitet på alle områder.

Det samlede resultat for 2022 forventes at medføre et underskud på 5.724.319 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2022 24.433.896 kr. mod 28.168.729 kr. ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 30. juni 2022 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. halvår 2022

Kolonnerne ”Forbrug”, ”Budget” og ”Afvigelse” i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. halvår 2022.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. halvår 2022. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. halvår 2022.

Aktivitet 1. halvår 2022 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 3-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK	0,3	-	0,3	0,0%	-	0,3
HF2	91,7	91,7	-	0,0%	71,0	162,6
Hfe	244,8	244,4	0,4	0,1%	221,4	466,2
AVU	154,6	155,6	-1,0	-0,7%	140,4	295,0
FVU	23,4	23,7	-0,2	-1,0%	23,8	47,3
OBU	2,9	2,3	0,6	26,5%	7,6	10,6
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	0,6	0,6	-	0,0%	0,4	1,0
I ALT	518,3	518,3	-0,0	0,0%	464,7	983,0

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 518,3 årselever, hvilket svarer til prognosen angivet i opfølgningen efter 1. kvartal.

Resultatopgørelse 1. halvår 2022 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	53.192	51.192	2.000	99.940
Lønninger	-41.321	-41.440	119	-78.401
Afskrivninger	-2.017	-2.017	-	-4.033
Driftsomkostninger	-11.393	-10.220	-1.173	-22.301
Resultat af ordinær drift	-1.539	-2.485	946	-4.795
Finansielle poster	-450	-452	2	-929
Resultat	-1.989	-2.937	948	-5.724

Regnskabet for perioden 1.1.2022 – 30.06.2022 udviser et resultat på -1.988.438 kr. mod et budgetteret resultat på -2.936.348 kr. eller 947.909 kr. bedre end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der har været en større omsætning på 2.000.002 kr. end budgetteret. Der er modtaget særtilskud på 800.000 kr. til afdelingen i Faxe, som ført var budgetteret i 3. kvartal. Der er modtaget særtilskud på ca. 42.000 kr. til kvalitetsudvikling, som der ikke var budgetteret med. Resten vedrører primært indtægter til projekter, som er højere end budgetteret, hvilket modsvares af omkostninger under ”Aktiviteter med særlige tilskud”.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 37.334.006 kr., hvor den budgetterede omkostning var 37.194.788 kr. Dette medfører et merforbrug på 139.218 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er faldet med 468.639 pga. refusioner og tilpasninger. Øvrige omkostninger er steget med 607.857 kr. fordelt på en række udgiftskonti, hvilket skyldes periodeforskydninger.

Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 57.167 kr. i første halvår. Lønomkostningerne er 27.496 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 29.671 kr. mindre end budgetteret.

Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 267.349 kr. i første halvår. Lønomkostningerne er 173.705 kr. mindre end budgetteret, hvilket primært skyldes flere refusioner end forventet. Øvrige omkostninger er 93.644 kr. mindre end budgetteret.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 423.519 kr. Lønomkostningerne er 35.235 kr. mindre end budgetteret. Afskrivningerne stemmer med det budgetterede. Øvrige omkostninger er 388.284 kr. mindre end budgetteret, hvoraf ca. halvdelen er periodeforskydninger og den anden halvdel er mindre forbrug.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 1.662.663 kr. Lønomkostningerne er 586.243 kr. højere end budgetteret, og øvrige omkostninger er 1.076.421 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt mere aktivitet i projekterne end forudsat, hvilket modsvares af øgede indtægter. Se bemærkning under "Omsætning".

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. halvår 1.755 kr. mindre end budgetteret.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2022 24.433.896 mod 28.168.729 kr. ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2022

Kolonnerne "Budget 3. og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2022.

Udvikling i aktivitet 2022 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. i %
GSK	-	0,3	0,3	100,0%
HF2	184,5	162,6	-21,8	-13,4%
Hfe	504,5	466,2	-38,3	-8,2%
AVU	379,2	295,0	-84,2	-28,5%
FVU	65,7	47,3	-18,5	-39,0%
OBU	23,2	10,6	-12,7	-119,9%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	0,6	1,0	0,4	41,5%
I ALT	1.157,7	983,0	-174,7	-17,8%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 3.-4. kvartal samt afviklet 1. halvår 2022 og afspejler forventningerne til året 2022.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 983,0 mod oprindeligt 1.157,7 eller en nedjustering på 174,7 årselever, hvoraf 1. halvår står for et realiseret fald på 68,2 ÅE i forhold til ankerbudgettet. I andet halvår forventes et fald i aktiviteten på 106,5 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Resultatopgørelse 2022 1.000 kr.

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	107.942	99.940
Lønninger	-80.677	-78.401
Afskrivninger	-4.034	-4.033
Driftsomkostninger	-22.305	-22.301
Resultat af ordinær drift	926	-4.795
Finansielle poster	-885	-929
Resultat	41	-5.724

Efter 1. halvår - samt vores viden om aktiviteten for 2. halvår - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 41.000 kr. i ankerbudgettet til et underskud på ca. 5,72 mio. kr. for året. Efter 1. kvartal var årsestimatet et underskud på 3,95 mio. kr.

Bilag

- Regnskab for 1. halvår 2022

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 30. juni 2022.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

13. september 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 2.a – Forretningsorden

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om forretningsorden hvor evt. bemærkninger og rettelser indskrives, hvorefter bestyrelsen kan træffe beslutning om at tilgå forretningsorden pr. 22. september 2023

Sagsfremstilling

Forretningsorden for bestyrelsen ved VUC Storstrøm er fastsat i medfør af § 18 i lov om institutioner for almen- og erhvervsrettede uddannelser og almen voksenuddannelse mv. og § 14 i vedtægterne for VUC Storstrøm. I forbindelse med konstituering af den nye bestyrelse gennemgås forretningsorden.

Bestyrelsens opmærksomhed henledes på § 4. stk. 5 – hvori det foreslås at tilføje, at bestyrelsesmødet også undtagelsesvis kan afholdes som virtuelle møder

Endvidere foreslås det at rette i § 2 stk. 5. fra økonomi – og administrationschefen til resourcedirektøren.

Ved de af bestyrelsen eventuelle yderligere tilføjelser eller andre bemærkninger indskrives disse, hvorefter den nye bestyrelse træffer beslutning om at tilgå forretningsorden for bestyrelsen ved VUC Storstrøm.

Bilag:

- Den eksisterende forretningsorden
- Ny forretningsorden klargjort til påtegning af den nye bestyrelse

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

6. September 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.a – Erhvervsafdelingen

Erhvervsafdeling – internt

Erhvervsafdelingen er lagt under samme chef (se desuden sagsfremstilling til bestyrelsen fra udviklingsafdelingen), hvilket har medført mindre ændringer i organiseringen ligesom en ny uddannelseskonsulent er ansat. Det øgede samarbejde med udviklingsafdelingen har desuden vist nye veje for udvikling af leverancer og opkvalificeringstilbud samt intern organisering, så vi står bedre rustet til en virkelighed, hvor Erhverv er i vækst. Den nye situation medfører desuden en tilpasning i forhold til underviserressourcer og administration, hvorfor vi arbejder på at få tilført medarbejdere. Processen forventes gennemført til 1. januar 2023.

Erhvervsafdeling – eksternt

Efter et solidt forår, hvor Erhvervsafdelingen leverede en smule over det budgetterede, forsætter væksten for Erhverv. Afdelingen vil i efteråret 2022 forventet starte ca. dobbelt så mange hold som samme periode sidste år, hvoraf ca. en tredjedel er i forbindelse med aftalen med Lollands Kommune. Dog er der også landet aftaler med Guldborgsund og 3F ud over vores hidtidige private partnere, hvilket alt i alt har en positiv effekt.

Aftalen med Næstved kommune er desuden blevet evalueret, da den ikke har haft den ønskede effekt på nuværende tidspunkt. Årsagerne skyldes primært post-covid scenarier, men begge partnere har forpligtet sig på, at levere som oprindelig aftalt. Potentialet for aktivitet er stort.

Antallet af FVU og OBU-test samt udredning er i stigning og ligger ca. 40% over samme niveau som sidste år.

Udvikling

For at understøtte udviklingsarbejdet i erhvervsafdelingen vil der blive søgt projekter inden for erhvervsrettet OBU via UVM's midler, ligesom et mindre internationalt projekt om best practice inden for området søges. Projekterne skal ruste vores OBU-tilbud til i højere grad at være arbejdsmarkedsrelevant og understøtte vores strategiske indsats på dette område.

Med forbehold for ændringer i aftaler og fremmøde, ser det ud til at afdelingen vil have en omsætning på ca. 4,5 millioner i 2022 og samlet set give et mindre overskud.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

www.vucstor.dk
CVR: 29541868

6. September 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.b – Udviklingsafdelingen

Udviklings- og Erhvervsafdeling

Som følge af sammenlægningen af Udvikling og Erhverv under samme chef har afdelingerne arbejdet med at afsøge og etablere rammerne for det fremtidige arbejde. Dette har betydet mindre interne rokeringer i forhold til arbejdsopgaver, men sikrer, at vi står stærkt i det nuværende og kommende øgede samarbejde. Mulighederne for at etablere en enhed, der kan levere på en række markedsrettet unikke efteruddannelsesparametre, er store og relativt nationalt enestående og vil være et strategisk spor, der fremadrettet vil søges i endnu højere grad. Her tænkes særligt på projektudvikling med henblik på at styrke erhverv, men også på, at levere ydelser i forhold til projekter i sig selv.

Nordisk Center for Digital Voksenlæring

NCDV har i samarbejde med Erhverv landet en del eksterne leverancer af efteruddannelse. Senest er indgået aftaler med Nordsjællands Gymnasie og Grundskole om digital kompetenceudvikling af deres undervisere, ligesom der kommer italienske, tyske, tyrkiske og belgiske undervisere på kursus i løbet af efteråret/foråret. Centret og VUC har desuden haft besøg af VUC Roskilde, Det Nationale Videncenter for E-læring og Niels Brock med henblik på at dele viden om hybrid skole. I forlængelse af aftalen med ABU i Berlin, hvor vi kompetenceudvikler deres undervisere, er direktør Martin Sieben og undertegnede blevet inviteret til at besøge deres skole som eksperter i digitalisering af uddannelse.

Hybrid skole – kompetenceudvikling af medarbejdere

Læringskonsulenterne har i vid udstrækning været optaget af at give alle undervisere og kursister de bedst mulige betingelser i forhold til kursusstart. Store dele af ressourcerne har været allokert til at skabe en struktureret tilgang til opstart på tværs af vores lokationer. Indsatsen har været evalueret på chefniveau og underviserniveau og begge melder om en betydeligt forbedret proces. 29 af 35 undervisere, der har besvaret evalueringen, melder om forbedring og ønsker endnu mere samarbejde på tværs. Selvom 21 af de 35 har oplevet god mulighed for at få hjælp, er der også en lille del på 4, der ønsker mere og bedre kommunikation – det forbedrer vi til næste gang.

Udviklingsprojekter

Udviklingskonsulenterne har været travlt optaget af projektudvikling, da flere calls har deadline i september. Afdelingen har desuden tilknyttet en ekstern konsulent i mindre omfang til at skabe viden i forbindelse med ansøgninger til private fonde. Afdelingen har pt. 15 større og mindre projekter under udvikling eller indsendt. Nogle er mindre udvekslingsprojekter, andre er større fondsansøgninger til eks. VELUX, Tryg Fonden og Novo, ligesom der arbejdes på projekter i VUC Erhverv Danmark regi. Den forventede samlede ansøgte projektsum forventes at være ca. 20 millioner hen over efteråret 2022.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

9. september 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.c - Etablering af Makerspace på VUC Næstved

Resume

I denne sag orienteres bestyrelsen om Næstved Kommunes etablering af Makerspace – kreative design- og læringslaboratorie på VUC Storstrøm, Teatergade 23 i Næstved.

Sagsfremstilling

Næstved Kommune og VUC Storstrøm har i foråret og sommeren 2022 været i dialog omkring etablering af et Makerspace - kreative design – og læringslaboratorie på VUC Storstrøm i Næstved. Projektet har en overordnet vision om at samle kræfterne i kommunen om at skabe en fælles ”makerkultur” for børn, unge og voksne i institutionstiden og fritiden. Formålet er at styrke kompetencerne til at arbejde kreativt og eksperimenterende med såvel digitale teknologier og analoge teknikker, som er relevante for den enkeltes dannelse og evne til at løse udfordringer og forholde sig til digitale teknologiers rolle i samfundet – herunder fremtidens arbejdsmarked. Projektet involverer samarbejde mellem dagtilbud, skoler, uddannelser, kulturliv, frivillige borgere og erhvervsliv.

Projektet tager afsæt i skolernes og uddannelsernes arbejde med digital fabrikation, innovationsdidaktik, designprocesser, teknologiforståelse, udvikling af decentrale makerspaces, kompetenceudvikling og organisering af faglige netværk. Børn og unge i skolerne er den primære målgruppe for projektet, men med den brede vision om at skabe en ”makerkultur”, vil projektet også henvende sig til børn i dagtilbud, fritidsbrugere og generelt bidrage til demokratisk dannelse, iværksætter og innovation.

Det er aftalt, at Næstved Kommune – i første omgang - lejer to undervisningslokaler og to læringszoner på VUC Storstrøm i Teatergade 23 i Næstved. Lokalerne/zonerne, der stilles til rådighed. Er i henhold til vedhæftede kortbilag markeret som NV250, NV251, NV253 og NV255. Det samlede areal udgør 250m²

Næstved Kommune betaler 530.000 kr. årligt for rådighed over lokalerne og de tilhørende faciliteter. Beløbet reguleres op med 2% årligt hvert år den 1. juli første gang den 1. juli 2023. Aftalen er uopsigelig for begge parter frem til udgangen af juli 2025 og udløber uden varsel. Forhandling om forlængelse foretages senest ved udgangen af 2024.

Der har igennem forhandlingsforløbet været et rigtig godt samarbejde mellem Næstved Kommune og VUC Storstrøm, og vi ser frem til at byde Makerspace velkommen og ser ligeledes frem til at kunne understøtte etableringen af Makerspace – og til det fremtidige samarbejde.

Bilag
Kortbilag

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

12. september 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.d – Finanslov 2023

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om finanslovsforslag for 2023 på Voksen uddannelsesområdet.

Finanslovsforslag for 2023

Regeringen offentliggjorde onsdag den 31. august sit finanslovsforslag for 2023 (FFL23). Regeringen afsætter en reserve på 200 mio. kr. årligt i 2023-2024 og 180 mio. kr. årligt i 2025 og frem til FGU og voksen-efteruddannelse. Børne- og Undervisningsministeriet har torsdag offentliggjort en pressemeddelelse, hvor det fremgår, at 30 mio. kr. ud af de 200 mio. kr. årligt prioriteres til bedre vilkår for voksen- og efteruddannelse (AMU, VUC og TAMU). Herudover afsættes en pulje på 30 mio. kr. i 2023 og 15 mio. kr. årligt i 2024 – 2025 til at understøtte et forsat bredt uddannelsesudbud, hvor det kan være udfordret af faldende aktivitet.

Aktivitetsprognosen på FFL23 understøtter den massive aktivitetsnedgang, som VUC sektoren generelt har oplevet det seneste år. Børne- og Undervisningsministeriet forventer et samlet aktivitetsfald på over 4.000 årskursister i 2022, sammenlignet med ministeriets prognose på finansloven for 2022 (FL22). Sammenlignet med prognosen på FL22 forventer ministeriet et aktivitetsfald på 19 pct. på hf-enkeltfag, 30 pct. på AVU, 22 pct. på FVU og 14 pct. på OBU i 2022. Det svarer til et samlet fald på 22 pct i 2022 sammenlignet med prognosen på FL22.

Sammenlignes med regnskabstal fra 2021 forventer regeringen, at der i 2023 vil være over 5.500 færre årselever på de almene voksenuddannelser (hf-enkeltfag, almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning) end i 2021. Det svarer til et fald på 29 pct. sammenlignet med 2023 og et mindre forbrug på 400 mio. kr. i 2023.

På baggrund af finanslovsforslaget 2023 retter Danske HF og VUC henvendelse til regeringens til regeringens støttepartier med henblik på at fremhæve situationens alvor samt en opfordring til at afsætte yderligere midler til et generelt taxameterløft af VUC's uddannelser samt til lukningstruede afdelinger.

Bilag

- Links om Finanslov 2023 + Brev til støttepartierne om FFL23

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

9. september 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.e - Trivselsarbejde på VUC Storstrøm

Resume

Bestyrelsen orienteres hermed om det trivselsarbejde, der har pågået siden januar 2022 på VUC Storstrøm. På bestyrelsesmødet den 15. december 2021 blev bestyrelsen i sagsfremstilling punkt 3d – ”MTU, den videre proces” orienteret om opfølgningen på MTU – Professionel Kapital. Arbejdet med trivselsdialoger den 24. og 25. februar 2022 og den efterfølgende udarbejdede trivselsrapport skal betragtes i forlængelse af MTUén i efteråret 2021.

Sagsfremstilling

På VUC Storstrøm er der fokus på trivslen blandt medarbejderne. Der er historisk blevet arbejdet med MTU i form af de tilbagevendende (hvert 2. år), kvantitative spørgeskemaer fra professionel kapital. Det har vi nu suppleret med et omfattende kvalitativt trivselsarbejde, hvor der foreligger en trivselsrapport. Baggrunden for udarbejdelsen af trivselsrapporten er arbejdet med trivselsdialoger på alle afdelinger den 24. og 25. februar 2022.

I arbejdet med medarbejdertrivsel på VUC Storstrøm er formålet med trivselsdialogerne at skabe åbenhed om de faktorer, der har indvirkning på medarbejdernes trivsel i dagligdagen.

Trivselsrapporten har til hensigt at give et samlet overblik over disse trivselsfaktorer og dertilhørende anbefalinger, hvordan medarbejdertrivselen på VUC Storstrøm kan højnes.

Det skal pointeres, at trivselsfaktorerne i denne rapport er udtryk for et øjebliksbillede af de oplevede behov og udfordringer på de to trivselsdage den 24. og 25 februar. Der er således allerede blevet arbejdet med en lang række af faktorerne både overordnet organisatorisk men også ude på de respektive afdelinger.

Trivselsrapporten er blevet udarbejdet af en ekstern konsulent samt frivillige medarbejdere, der har været fagligt bredt sammensat.

Metode

Alle medarbejdere i VUC Storstrøm har afdelingsvis i medarbejdergrupper udarbejdet Individ, Gruppe, Ledelse, Organisations-ark (IGLO) med selvdefinerede mål for medarbejdertrivslen på VUC Storstrøm.

IGLOérne er som udgangspunkt blevet udarbejdet med afsæt i trivselsfaktorer, identificeret i MTUén – Professionel Kapital. Hver afdeling har valgt temaer, som de har fundet vigtige ift. arbejdet med trivsel.

Arbejdsgruppen har identificeret nedenstående gennemgående temaer, som der bliver arbejdet videre med:

- GC/hybrid undervisning
- Kommunikation
- Planlægning/struktur herunder a) skema/undervisning b) internt i teamene og c) på tværs af lokationer.
- Kvalitet i kerneydelsen
- Medarbejderfokus herunder a) kollegialt/socialt/interne samarbejde b) indflydelse/inddragelse og c) fysisk arbejdsmiljø.
- Kursistfokus.

Ud fra disse temaer har direktionen udvalgt tre overordnede fokusområder, som der skal arbejdes med i hele organisationen:

- Kommunikation
- Hybrid undervisning
- Kerneydelse

Den 2. september 2022 blev der fulgt op og arbejdet videre med trivslen på en fælles personale dag. Udgangspunktet for dagen var anbefalinger i trivselsrapporten, samt opfølgning på allerede iværksatte trivselsindsatser på de respektive afdelinger.

Bilag:

- Trivselsrapport
- Oversigt over samtlige IGLOér udarbejdet den 24. og 25. februar 2022 – Excel ark

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

13. september 2022

Sagsfremstilling til dagsorden punkt 3.f – Strategiproces frem til bestyrelsesturen i Finland 1-3 nov. 2022

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om strategiprocesen på VUC Storstrøm frem til bestyrelsesturen den 1. – 3. november 2022

Sagsfremstilling

Bestyrelsen på VUC Storstrøm skal vedtage en ny strategi for perioden 2022-2026. Dette sker på en bestyrelsestur til Finland i dagene 1. -3. november 2022.

Den nuværende strategi er udarbejdet tilbage i 2018 og bygger på en strategimodel med en række indsatsområder og pejlemærker. Det er umiddelbart tanken, at den nuværende strategimodel i sin form bibeholdes, men at der fastlægges nye pejlemærker og indsatsområder ift. den virkelighed, VUC Storstrøm står i.

Der er planlagt en strategiproces, som løber hen over de næste måneder efter følgende plan:

- 29. august. Ledelsen drøfter input til strategien.
- 28. september. Oplæg for medarbejdere og input fra Nakskov/Maribo
- 29. september. Oplæg for medarbejdere og input fra Nykøbing
- 30. september. Oplæg for medarbejdere og input fra Vordingborg/Faxe
- 03. oktober. Oplæg for medarbejdere og input fra Næstved

I første halvdel af oktober drøftes vilkår, input fra afdelingerne og overordnede scenarier i ledelsen, hvorefter oplæg til strategimateriale udarbejdes og sendes til bestyrelsen.

Herefter er det bestyrelsen der drøfter og træffer den endelige beslutning omkring strategien for perioden 2022-2026

Bilag:

- PP – strategiproces
- Strategi for VUC 2019 - 2021

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 21. september 2022, kl. 14.00-16.00, Bispegade 1, Nykøbing f

12. september 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.g – Hyrdebrev om betingelser for optagelse af unge under 25. år til AVU

Resume

Bestyrelsen orienteres hermed om hyrdebrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – herefter Styrelsen – hvori de indskærper reglerne for optagelse af personer under 25 år til avu. På VUC Storstrøm overholder vi alle gældende regler for optagelse af personer under 25 år på avu forløb

Sagsfremstilling

Styrelsen har i brev af 29. august meddelt VUC, at de er blevet orienteret om, at nogle VUC institutioner fortolker AVU-loven således, at personer under 25 år kan optages, når de har afsluttet et FGU-forløb. Styrelsen har derfor sendt et hyrdebrev, hvor de indskærper reglerne for optagelse af personer under 25 år til AVU.

Et FGU-forløb alene berettiger ikke til adgang til AVU.

25 årsreglen og undtagelser herfra

Det følger af AVU-lovens § 2, at AVU er et tilbud til personer, der er fyldt 25 år. Der kan alene ses bort fra alderskravet, når en af følgende betingelser er opfyldt, jf. AVU-lovens § 2, stk. 2:

- 1) Personen er selvforsørgende eller er og vedbliver med at være i deltidsbeskæftigelse i minimum 20 timer om ugen.
- 2) Personen har gennemført en ungdomsuddannelse, men ønsker faglig opkvalificering.
- 3) Personen er i gang med en ungdomsuddannelse, men har behov for supplerende fag.

4) Personen tager hf-enkeltfag, men har behov for faglig opkvalificering inden for et enkelt fag med undtagelse af fag nævnt i § 5, stk. 1, nr. 1 og 2, for at kunne gennemføre det gymnasiale niveau, og den faglige opkvalificering er af mindre tidsmæssigt omfang end hf-enkeltfagene.

5) Personen benytter sig af retten til fravær efter kapitel 4 i barsels-loven og ønsker at følge enkelte fag.

6) Personen følger undervisning på uddannelsesinstitutioner under Kriminalforsorgen.

Hvis en person under 25 år har udtømt sine muligheder i FGU, uden at blive klar til en ungdomsuddannelse, kan der være mulighed for at blive optaget til FVU-dansk og/eller FVU-matematik, hvor de højeste trin (når bestået) er adgangsgivende til erhvervsuddannelsernes grundforløb. Dette følger af FVU-lovens § 2, stk. 2, nr. 5.

Hvis den unge sigter efter en gymnasial uddannelse og har brug for andre fag, som kun udbydes i AVU, skal vedkommende opfylde en af ovennævnte betingelser jf. AVU-lovens §2.

Hyrdebrevet er blevet forelagt og drøftet med vejledningen. VUC Storstrøm er af den klare opfattelse, at alle gældende regler for optagelse af unge under 25. år på AVU bliver overholdt

- Bilag
Hyrdebrev

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at,

- Bestyrelsen på VUC Storstrøm tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.