

VUC Storstrøms bestyrelse.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 24. marts 2021 kl. 14.00 – 16.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: virtuelt via Zoom

Dagsorden

16. marts 2021

0. Godkendelse af referat fra mødet den 16. december 2020

1. Sager til beslutning

- a. Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2020. Glenn Hartmann, Beierholm, medvirker i bestyrelsesmødet ved dette punkt
- b. Bestyrelsens godkendelse af revisionsprotokol for 2020 (Indeholdt i sagsfremstilling 1a)
- c. Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm
- d. Revisionsaftale for 2021-2023

2. Sager til drøftelse

- a. INGEN

3. Sager til orientering

- a. Status fra VUC Erhverv
- b. Status fra udviklingsafdelingen
- c. Kompetenceplan 2020-2021
- d. Opsigelser fra driftsoverenskomstparter
- e. Orientering om corona situationen – genåbning (mundtlig orientering)

4. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5. Eventuelt

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 16. december 2020

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
23. december 2020

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Rene Normann Jensen, Michael Bang, Stina Løvgreen Møllenbach, Jens Gredal, Jan Hendeliowitz, Simon Hansen, Camilla Egholm Sørensen, Rikke Jensen og Martin Lasse H. Sieben.

Der er endnu ikke valgt nye kursistrepræsentanter. Grundet Covid-19 situationen forventes der først i løbet af foråret 2021 at blive valgt nye kursistrepræsentanter.

Fraværende med afbud:

Ingen.

Referent:

Carsten Kruse

Mødet blev gennemført virtuelt.

Per Skovgaard Andersen bød særlig velkommen til Camilla Egholm Sørensen som er indtrådt i bestyrelsen i stedet for Rasmus Kjær Kristiansen.

0. Godkendelse af referat fra mødet den 23. september 2020

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Økonomirapport pr. 30. september 2020

Resumé

VUC Storstrøms regnskab for 3. kvartal 2020 blev forelagt bestyrelsen til godkendelse.

Regnskabet for perioden 1.1.2020 – 30.09.2020 udviser et resultat på 8.605.412 kr. mod et budgetteret resultat på 9.409.440 kr. eller 804.028 kr. dårligere end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 1.101,7 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 1.115,1 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -13,4 ÅE eller en ændring på -1,2% i forhold til det budgetterede.

Gennemført uddannelsesaktivitet i årets 3 første kvartaler, samt forventninger til uddannelsesaktiviteten i 4. kvartal 2020 giver anledning til en mindre justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet, i forhold til forventningen efter 1. halvår.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.235,3 ÅE eller en nedjustering på -239,5 ÅE i forhold til ankerbudgettet, eller 5,6 ÅE færre end efter 1. halvår.

Det samlede resultat for 2020 forventes at medføre et underskud på 4.883.440 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. september 2020 36.165.291 kr. mod 41.908.101 kr. ved samme tid sidste år. En del af faldet skyldes udspaltningen til FGU i 2019.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at

- Bestyrelsen godkender regnskab for 3. kvartal 2020

Beslutning

Bestyrelsen godkendte regnskabet for 3. kvartal 2020.

b. Budget 2021 til bestyrelsens godkendelse

Forslag til Budget 2021 blev forelagt VUC Storstrøms bestyrelse til beslutning.

Budget 2021 omhandler de økonomiske konsekvenser ved drift af VUC Storstrøm for perioden 1. januar – 31. december 2021. Budgettet er udarbejdet ud fra kendte og forventede indtægter og udgifter ved normal drift i 2021. Der er ikke taget højde for, at en forværret udvikling af corona-situationen kan påvirke driftsresultatet negativt.

Med baggrund i forventningerne til forskellige aktivitetsfremmende tiltag forventes en fremgang i årseleverne på 8,24 % i forhold til estimatet for 2020. Der forventes i alt 1.337,1 årselever i 2021.

Forslaget er udarbejdet før den endelige finanslov for 2021 blev vedtaget og indeholder derfor ikke forhøjelsen af undervisningstaksometeret på HF2 uddannelsen, der blev vedtaget med den endelige finanslov. For VUC Storstrøms vedkommende forventes denne ændring at give en forøget indtægt på ca. 400.000 kr.

Budgettet udviser et forventet overskud på 83.349 kr.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender Budget 2021

Beslutning

Bestyrelsen godkendte Budget 2021.

c. VUC Storstrøms opgørelse af klassekvotienter pr. 30. oktober 2020

Resumé

I henhold til bestemmelserne omkring det fleksible klasseloft på 28 elever på de gymnasiale fuldtidsuddannelser, er det en betingelse for at opnå tilskud, at den enkelte institution sikrer, at der på tælldagen maksimalt er en gennemsnitlig klassekvotient på 28,0.

Den 30. oktober 2020 var der tælleddag for VUC Storstrøms 1. hf-klasser. Den gennemsnitlige klassekvotient er på tælleddagen opgjort til 17,4.

VUC Storstrøm overholder således klasseloftet.

Bestyrelsesformanden har på vegne af bestyrelsen godkendt VUC Storstrøms opgørelse den 9. december 2020, og opgørelsen blev forelagt bestyrelsen til behandling på førstkommende bestyrelsesmøde.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at

- Bestyrelsen godkender opgørelsen af klassekvotienten på den 2-årige HF pr. 30. oktober 2020

Beslutning

- Bestyrelsen godkendte opgørelsen af klassekvotienten på den 2-årige HF pr. 30. oktober 2020.

2. Sager til drøftelse

Der var ingen sager til drøftelse.

3. Sager til orientering

a. Status på VEU på VUC Storstrøm, inkl. Samarbejde omkring VUC Erhverv Sjælland & København **Resumé**

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VEU/VUC Erhverv-området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Status på frasalg af bygning i Faxe (Mundtlig orientering)

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om status på overdragelsen af dele af Faxe-afdelingens ejendom til FGU og Faxe Kommune. Den ejendom som Faxe Kommune har erhvervet er nu udstykket og skødet er på vej til at være endelig tinglyst. Den øvrige ejendom er opdelt i to ejerlejligheder hvoraf den ene er overtaget af FGU i forbindelse med udspaltningen. Der udestår gennemførelsen af den tinglyste adkomst.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Status på COVID-19 på VUC Storstrøm (Mundtlig orientering)

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om de tiltag som VUC Storstrøm har gennemført for at følge sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Afrapportering af ombygningssag mv. i Maribo

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om, at ombygningssagen blev afsluttet kort efter overtagelsen, men at afdelingen umiddelbart herefter blev nedlukket som følge af COVID-19. Lejemålet er efter sommerferien taget i brug igen og fungerer efter hensigten. Vi har efterfølgende modtaget midler til ombygningen fra puljen til lukningstruede afdelinger, hvilket har medført en forbedret økonomi i forhold til flytningen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

f. Kort orientering om finanslov 2021

Punktet blev behandlet sammen med punkt 1. b.

4. Meddelelser

- a. Formand

b. Direktør

c. Andre

Carsten Kruse oplyste, at der er et efterslæb i forhold til at få underskrevet referater. Der vil i januar blive udsendt referater til underskrift via Penneo underskriftssystemet som bestyrelsen anvendte i forbindelse med underskrift af årsrapport i april måned.

Rene Normann Jensen oplyste, at han går på barsel og er tilbage i april 2021.

5. Eventuelt

Intet.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Rikke Jensen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Camilla Egholm Sørensen

Kursist repræsentant

Kursistrepræsentant

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1a – Bestyrelsens godkendelse af årsrapport for 2020

Resumé

I denne sag forelægges VUC Storstrøms årsrapport 2020 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for 2020 udviser et driftsunderskud på 3.372.066 kr. VUC Storstrøms egenkapital er positiv og udgør herefter 38.467.980 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.243,2 årselever i 2020, mod 1.458,2 årselever i 2019.

Sagsfremstilling

Ledelsen fremlægger VUC Storstrøms årsrapport for 2020 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskab 2020 udviser et negativt driftsresultat på 3.372.066 kr., hvilket er 1.511.374 kr. bedre end det estimat, som blev forelagt på bestyrelsesmødet i december 2020. Årsagen til afvigelsen skyldes opgørelsen af feriepengeforpligtelsen i forbindelse med den nye ferielov, hvilket gav et yderligere mindreforbrug på lønudgifterne på 400.000 kr. end forventet. Endvidere har indtægten på deltagerbetaling i december måned været 500.000 kr. større end forventet. Endelig har der været en ikke kendt fordring på 250.000 kr. mod Næstved Kommune i forbindelse med byggesagen i Næstved, og så har der været et ikke faktureret krav mod Næstved Kommune for VEU-aktivitet.

Resultatopgørelse i hele kr.

	Regnskab 2020	Estimat 2020	Ankerbudget 2020	Regnskab 2019
Omsætning	120.004.047	118.908.404	131.917.273	135.387.283
Lønninger	-94.772.561	-95.310.570	-98.943.582	-101.733.815
Afskrivninger	-4.097.932	-4.091.695	-4.053.015	-4.042.523
Driftomkostninger	-21.596.937	-21.550.367	-26.247.247	-26.258.018
Resultat af ordinær drift	-463.384	-2.044.227	2.673.429	3.352.927
Finansielle poster	-2.908.682	-2.839.213	-2.060.000	-1.836.847
Årets resultat før ekstraordinære poster	-3.372.066	-4.883.440	613.429	1.516.080
Ekstraordinære poster				
Årets resultat	-3.372.066	-4.883.440	613.429	1.516.080

Udviklingen i VUC Storstrøms egenkapital fremgår af nedenstående tabel.

Egenkapital i hele kr.

	Regnskab 2020	Estimat 2020	Regnskab 2019
Egenkapital pr. 01.01.2007	-10.961.492	-10.961.492	-10.961.492
Egenkapital i øvrigt:			
Saldo primo året	52.801.538	52.801.538	62.678.823
Overdragelse til FGU	0	0	-11.393.365
Årets resultat	-3.372.066	-4.883.440	1.516.080
	49.429.472	47.918.098	52.801.538
Egenkapitalen ultimo	38.467.980	36.956.606	41.840.046

Uddannelsesaktivitet

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.243,2 årselever, hvilket er 7,9 årselev mere end det estimat, som blev forelagt bestyrelsen i december 2020. Fordelingen på de enkelte uddannelser fremgår af tabellen nedenfor.

Aktivitet - fordelt på uddannelser

	Regnskab 2020	Estimat 2020	Ankerbudget 2020	Regnskab 2019
HF2	210,1	211,3	251,5	227,9
HF enkeltfag	543,0	540,6	619,4	579,2
GSK/SOF	1,3	1,1	1,7	1,7
AVU	431,0	431,6	506,1	594,1
FVU	37,9	37,2	80,1	39,9
OBU	6,2	4,7	7,9	5,9
IDV	4,8	0,0	0,0	4,4
Andet	8,8	8,8	8,1	5,1
Året	1.243,2	1.235,3	1.474,8	1.458,2

Der er et markant fald i den samlede aktivitet i forhold til 2019 på i alt 215 årselever. Aktivitetsfaldet er i hovedsagen på HF enkeltfag og AVU området. En del af årsagen kan henføres til FGU og corona-situationen, som i særlig grad har påvirket VEU området negativt.

Omsætning og omkostninger i 2020

Omsætningen i 2020 er faldet med ca. 15,4 mio. kr. i forhold til 2019. Faldet kan henregnes til det ovenfor anførte aktivitetsfald.

Omkostningerne i 2020 er nedbragt med ca. 11,6 mio. kr. i forhold til 2019. Omkostningerne til undervisningens gennemførelse er reduceret med ca. 8,9 mio. kr., omkostningerne til markedsføring er reduceret med ca. 0,2 mio. kr., omkostningerne til administration og ledelse er reduceret med ca. 0,5 mio. kr., omkostningerne til bygningsdriften er reduceret med ca. 0,4 mio. kr. og endelig er omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud reduceret med ca. 1,6 mio. kr.

Finansielle omkostninger er steget fra 2019 til 2020 med ca. 1,1 mio. kr., hvilket skyldes engangsomkostninger i forbindelse med låneomlægning.

I årsregnskabet for 2020 (balancen passiver) er den tidligere sum på feriepengeforpligtelsen blevet delt op i to poster. Den består nu af en linje med selve feriepengeforpligtelsen og en linje med de skyldige indefrosne feriemidler, som VUC Storstrøm forventer at indbetale i løbet af 2021. De skyldige indefrosne feriemidler er beregnet til 9.505.910 kr., og det vil betyde et stort træk på likviditeten. De likvide midler er ultimo 2020 på 41.715.997 kr.

Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen er uden anmærkninger.

Bilag

- Årsrapport 2020 for VUC Storstrøm

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender årsrapport 2020.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

16. marts 2021

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1c – Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

I denne sag fremlægges den nyeste udgave af regnskabsinstruks for VUC Storstrøm til bestyrelsens godkendelse.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm er en statslig selvejende institution, hvis hovedpart af indtægter modtages fra Undervisningsministeriet.

For selvejende institutioner skal der foreligge en regnskabsinstruks, der beskriver institutionens organisation og økonomiske forvaltning og de overordnede regler for udarbejdelse fremgår af §20-23 i regnskabsbekendtgørelsen.

Denne regnskabsinstruks med tilhørende bilag er udarbejdet i overensstemmelse med:

- [Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018](#) om statens regnskabsvæsen m.v.
- [Moderniseringsstyrelsens](#) vejledning af 31. oktober 2013 om udarbejdelse af regnskabsinstrukser.

Instruksen og bilagene indeholder en beskrivelse af VUC Storstrøms formål, regnskabsmæssige organisation og tilrettelæggelsen af regnskabsopgaver, herunder oplysning om ansvars- og kompetencefordelingen og de regelsæt, der skal følges af institutionens medarbejdere ved udførelsen af opgaverne.

Instruksen og bilagene formidles til de medarbejdere, der deltager i det daglige arbejde med institutionens økonomiopgaver.

Regnskabsinstruksen og de dertil hørende bilag har været gældende fra den 1. oktober 2020.

Der er indarbejdet følgende forslag til ændringer:

- Bilag 2 er opdateret med den senest gældende organisationsplan.
- Konsekvensrettelser af projektchef til udviklingschef.
- Tilføjelse af rollen som leder af E-læringscentret, samt tilhørende konsekvensrettelser.
- Konsekvensrettelser som følge af overgang fra fakturasystemet IM Soft til Aqoola.
- Konsekvensrettelser som følge af, at budgettet er periodiseret månedsvis frem for kvartalsvis.
- Korrektion og præcisering af forretningsgangen i økonomiafdelingen ved fakturabehandling (side 19)

- Tilføjelse af leasingaftaler i disponeringsnotatet (Bilag 4).
- Bilag 7 om aftaler om samarbejder er opdateret.

Bilag

- Regnskabsinstruks for VUC Storstrøm, dateret marts 2021.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender regnskabsinstruks for VUC Storstrøm.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

16. marts 2021

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1d – Revisionsaftale for 2021-2023

Resumé

Den nuværende aftale om ordinær revision med Beierholm gælder til og med for regnskabsåret 2020. Der skal derfor indgås en ny aftale om revisionen for de kommende år.

Sagsfremstilling

Der er indgået aftale med revisionsfirmaet Beierholm om ordinær revision af årsregnskaberne for regnskabsårene 2018-2020

Aftalen indebar et årligt pristalsreguleret honorar på 170.000 kr. Udgiften udgjorde for 2020 178.700 kr.

Beierholm har fremsendt et tilbud om revision af årsregnskaberne for 2021-2023.

Idet vi ikke længere får trykt årsrapporten er den del af ydelsen udeladt i tilbuddet.

Beierholm tilbyder den årlige revision for et pristalsreguleret beløb af 175.000 kr. for regnskabsåret 2021.

Bilag

- Fortroligt: Tilbud på revision fra Beierholm for 2021-2023

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender tiltrædelse af tilbud om revision fra Beierholm.

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3a – Status fra VUC Erhverv

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra VUC Erhverv.

Sagsfremstilling

Med indførelse af restriktionerne fra 4. januar 2021 er der sket følgende:

1. 8 planlagte kurser med tilsagn fra kursister er ikke gennemført, men alligevel afregnet efter reglerne om kompensation udmeldt af ministeriet.
2. De øvrige igangværende kurser med taksameter er gennemført i virtuel tilrettelæggelse.
3. Kurser mm der er aftalt som indtægtsdækket virksomhed (IDV) er der ikke kompensation for: 1 kursus gennemføres virtuelt, 2 kurser er udskudt, 1 aktivitet blev først udskudt, men gennemføres nu virtuelt.
4. Nye kurser er udbudt som online, åbne kurser med individuel tilmelding.
5. Projekter, information og PR gennemføres så vidt muligt virtuelt.
6. Opsøgende salgsarbejde gennemføres telefonisk. Usikkerheden om tidshorizonten er for de fleste kunder en blokering for at komme fra interesse til aftale om handling.

Lærere der skulle have undervist på aflyste kurser indgår i andre opgaver, bl.a. i forhold til kolleger, som er udfordrede i den virtuelle tilrettelæggelse, typisk på store hold. Forventningen er, at det medvirker til øget gennemførelse og læringsudbytte.

Det nye online kursusudbud er aftalt i VUC Erhverv Sjælland & København, og det omfatter både fælles markedsføring og geografisk afgrænset markedsføring. Fælles markedsføring via [hjemmeside](#) og information via bl.a. faglige organisationer. Desuden har hver VUC etableret samarbejde med handelsforeninger og erhvervsforeninger, hvoraf nogle har resulteret i en del tilmeldinger. Der har især været interesse for kurser i digital kommunikation udbudt efter FVU Digital bekendtgørelsen. Desuden har vi udbudt og afholder kurser efter FVU Engelsk bekendtgørelsen.

Økonomisk er VUC Erhverv i VUC Storstrøm under budget. Nedlukningen giver svære betingelser i 1. og 2. kvartal, hvor aftaler med volumen-kunder konstant bliver udskudt. Det giver en stor opgave i forhold til aktiviteter i 3. og 4. kvartal, hvorfor VUC Erhverv nu har fokus på:

- Volumen-kunder – efteruddannelse af medarbejdergrupper: Udnytte eksisterende kontakter, og det efterslæb i forhold til efteruddannelse som bliver bygget op. Vi har anvendt det sidste år på at udbygge kontakterne både på strategisk og operativt niveau, og er klar med effektive koncepter, som er attraktive for kunderne.

- Digitalt tilrettelagte kurser – individuel efteruddannelse: Vi fortsætter med erfaringerne fra det nuværende online udbud, men udbyder med delvis fysisk tilstedeværelse, så medarbejdere uden digitale forudsætninger kan deltage. Vi oplever ofte, at en virksomhed kun har 1 – 3 medarbejdere der skal opkvalificeres.
- Almen opkvalificering af arbejdskraftreserven. Individuelt tilrettelagte forløb med løbende optag. Både til jobskiftere og til ledige med manglende forudsætninger for job og uddannelse.
- Flere IDV aktiviteter

I samarbejde med VUC Storstrøms udviklingsafdeling deltager erhvervsafdelingen i projekter, som på kort sigt kan give flere aktiviteter i den almindelige drift. Det gælder fx et projekt, hvor der skal etableres samarbejde med jobcenter, virksomheder, faglige forbund og a-kasser om særlig indsats for ældre medarbejdere og ledige, for at også de har attraktive kompetencer i fremtiden.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3b – Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra VUC Erhverv.

Sagsfremstilling

Den hybride skole

Udviklingsafdelingen har i samarbejde med IT-afdelingen arbejdet målrettet med de teknologiske løsninger, som skal understøtte den hybride skole. En plan for indkøb og implementering er under udarbejdelse. Målet er at kunne indrette alle lokaler med video og lyd, således at al undervisning kan tilgås uafhængig af, hvor kursisten befinder sig. Dette er med til at sikre målet om lokalt udbud af kvalitetsuddannelse.

Center for digital voksenlæring

Center for digital voksenlæring er ved at tage endelig fysisk form: lokalerne er klargjort og vi er midt i processen med at få udstyr på plads. Centret kommer i første omgang til at bestå af to sammenkoblede lokaler med fire forskellige hybride undervisningsleveringsformer. Centret skal bruges til intern kompetenceudvikling af undervisere samt øvrigt personale, såvel som til eksterne undervisningsforløb og leverancer – forretningsstrategien samtænkes med VUC Erhverv.

Centret vil som et tidligt opmærksomhedspunkt have fokus på digital opkvalificering af voksne i dækningsområdet. Via vores hybride skole kan vi levere undervisning uafhængigt af hvor kursisten befinder sig, men der har vist sig et behov for et forløb inden opstart – en form for onboarding af digitalt udfordrede til digital undervisning. Region Sjælland er meget interesseret i denne problemstilling og vores mulige løsninger og vi er i øjeblikket i dialog omkring et fælles projekt. Projektet er pt. berammet til ca. 1. million kr. med ansøgningsfrist i foråret.

Status på projekter

Udviklingsafdelingen har hjemtaget et af de to Erasmus+ projekter som vi havde søgt i det ekstraordinære call i efteråret. Projektet "DigitalVETReadiness" handler om at afklare digitale kompetencebehov i organisationer og hos undervisere og målrette kompetenceudviklingen derefter. Det ligger med andre ord fint i tråd med vores kompetenceudviklingsstrategi.

Vi har derudover fået godkendt vores Erasmus-akkreditering, der er et vigtigt element i vores fremtidige internationale arbejde. Det betyder blandt andet at vi nu lettere kan hente udenlandske eksperter til landet ligesom vi kan understøtte vores udviklingsarbejde med besøg hos internationale partnere.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

lae@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

12. marts 2021

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3c – Kompetenceplan 2021-2022

Resumé

I denne sag præsenteres bestyrelsen for kompetenceplan 2021-2022 på VUC Storstrøm, hvori organisering samt tiltag belyses.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøms kompetenceplan sikrer, at der er sammenhæng mellem de strategiske mål, og hvordan organisationen indfrier disse.

VUC Storstrøm udvikler sig henimod at blive en hybrid voksenuddannelsesinstitution, hvis pædagogiske og didaktiske praksis er centreret omkring læringsdesign. Kerneopgaven understøttes af, at der hele tiden er et godt og varieret uddannelses tilbud i hele dækningsområdet, med det formål at forbedre voksnes almene kundskaber.

Alle medarbejdere bidrager til at sikre, at vores kursister bliver budt indenfor i et voksenpædagogisk uddannelsesmiljø med fokus på faglighed, fællesskab, forståelse og fleksibilitet præget af et organisatorisk helhedssyn forankret i et uddannelsessyn, som prioriterer dannelse på lige fod med uddannelse.

Alle medarbejdere bidrager til at sikre, at vi i det daglige skaber og udvikler et inkluderende uddannelsesmiljø, som har afgørende betydning for vores kursisters mulighed for at indgå i forpligtende læringsfællesskaber præget af professionelle og ligeværdige relationer – læringsfællesskaber, som sætter dem i stand til at opleve såvel individuelt som kollektivt læringsløft samt understøtter en forbedring af deres uddannelses-, erhvervs- og livschancer.

Begrebet "Læringsdesign" er koblingen af vores pædagogiske praksis og IT-didaktik i et åbent og udvidet blik for koblingen mellem læreprocesser, multimodalitet og ikke mindst kursistens læring. Med eksplicit blik for kursistens læringsudbytte designer underviseren åbne og kreative læringsforløb, som kobler viden om, hvordan man lærer med værktøjer, der åbner for læringsaktivitet, som er med til at gøre kursisten til producent af egen læring.

Det forhold, at vores praksis er centreret omkring en hybrid uddannelsesinstitution og læringsdesigns, muliggør i endnu højere grad end hidtil, at vores kursister kan tilgå undervisningen på flere forskellige måder og platforme afhængigt af forudsætninger og behov, hvad enten dette fordrer tilstedeværelse, tiltideværelse, analog, digital, synkron eller asynkron undervisning. Flexibiliteten i tilrettelæggelser tilgodeser, at VUC Storstrøm imødekommer de behov som er læring for både beskæftigede og ledige som står på kanten af arbejdsmarkedet og mangler kompetencer for at komme i videre uddannelse og job.

Kompetenceplanens indhold er centreret om disse strategiske pejlemærker:

- Almen dannelse i et voksenpædagogisk miljø, hvor kursisten er i centrum for egen faglig udvikling og læring.
- Professionelle læringsmiljøer og moderne undervisningsfaciliteter – som understøtter nærhed og udsyn i læringen.
- Kvalitet og agilitet i uddannelsestilbuddene – hvor vi gennem nye tilrettelæggelser sikrer, at der er et lokalt tilbud til alle borgere i vores dækningsområde.
- Fortrukne samarbejdspartner for almen efteruddannelse – vi er tæt på markedet, så vi konstant har en god fornemmelse for, hvad det er for almene kompetencer virksomheder og organisationer efterspørger.

Nøglekompetencer i VUC Storstrøm

Som medarbejder på VUC Storstrøm skal man have et grundlæggende ønske om at arbejde med voksenuddannelse. Man skal være villig til at etablere professionelle relationer til kursisterne og sikre, at de bliver så dygtige, som de kan og dermed forløser deres læringspotentiale.

For at tiltrække og fastholde medarbejdere, som kan indgå i samt forstærke VUC Storstrøms organisationskultur har vi præciseret de nøglekompetencer, man som medarbejder skal besidde, tilegne sig samt løbende udvikle gennem interne og/eller eksterne kurser.

Ved ansættelsessamtalen bringes nøglekompetencerne i spil, og i prøvetiden vil nærmeste leder være særlig opmærksom på disse.

Ved MUS-samtaler har lederen fokus på, at lede medarbejderen til at lede den produktion, som han eller hun udfører på sin egen individuelle måde. Medarbejderen skal kende VUC Storstrøms forretning og ved, hvordan opgaverne skal bestemmes og udføres for at bidrage bedst muligt til udvikle og drive forretningen. Gennem MU-samtalen kan personalelederen få indsigt i og påvirke medarbejderens forståelse af forretningen. Det er medarbejderens præstation der er i centrum under MU-Samtalen, og drøftelser omhandler drøftelser på produktion af værdi. Under MUS følges op på opgaver og mål og der gives feedback. Kompetenceudvikling og fokus på medarbejderens nøglekompetencer skal understøtte medarbejderen i løsningen af opgaverne så de understøtter visionen og strategien. MU-Samtalen og fokus på medarbejderens nøglekompetencerne bliver derfor fundamentale og grundlaget for den videre kompetenceudvikling.

Nøglekompetencerne er vores fælles reference og afspejler de mest centrale og relevante forhold i den aktuelle hverdag, VUC Storstrøm står over for; nøglekompetencerne er defineret som følgende:

- Faglige kompetencer
 - Fag- og tværfaglighed
 - Formidlingskompetence
 - Systemkendskab
 - Læringsdesign
- Personlige kompetencer
 - Fleksibilitet
 - Selvstændighed
 - Samarbejdsvillighed
 - Forandringsvillighed
- Sociale kompetencer
 - Evne til at indgå i professionelle relationer

- Evne til at indgå i fagprofessionelle fællesskaber
 - Empati
 - Demokratisk kompetence
- **Organisatoriske kompetencer**
- Være repræsentant for VUC Storstrøm i forhold til samarbejdspartnere, kursister og gæster
 - Forstå det samarbejdende VUC og organisationens placering i uddannelsessystemet
 - Agere internt og eksternt i overensstemmelse med VUC Storstrøms værdier, mission og strategi.

Veje til kompetenceudvikling

Kompetenceudviklingen på VUC Storstrøm er centralt forankret i "Udviklingsafdelingen", hvor personaleledere i samarbejde med læringskonsulenter har ansvaret for at identificere og imødekomme medarbejdernes kompetenceudviklingsbehov. I praksis sker det ved at personalelederne sammen med læringskonsulenterne udvikler og afvikler kurser, workshops mm. samt gennemfører spørgeskemaundersøgelser, evalueringer mm.

Læringsfyrtårnene understøtter den relationelle og IT-didaktiske kompetenceudvikling på de enkelte afdelinger ved aktivt at bidrage til udfoldelse af arbejdet med læringsdesigns, fungere som sparringspartnere til kollegaer og ved at gå forrest i arbejdet med at udvikle professionelle relationer og etablere forpligtende læringsfællesskaber.

Center for Digital Voksenlæring

Med etableringen af "Center for Digital Voksenlæring" tager VUC Storstrøm et endnu synligt skridt ind i den digitale tidsalder, hvor fælles digitale, pædagogiske og didaktiske udviklinger danner et nyt fundament for at identificere praksisnære problemstillinger og kompetenceudviklingsbehov. Viden der opsamles gennem afviklingen af kurser, vil danne grundlag for nye kompetenceudviklingsindsatser.

Målet er, at alle medarbejdergrupper får glæde af de muligheder for afdækning og identificering af kompetenceudviklingsbehov som centeret danner grundlaget for. I Center for Digital Voksenlæring vil det være muligt at udvikle f.eks. formidlings-, samarbejds-, IT- og karrierelærings- og relationskompetencer.

Indsatsområderne dækker alle medarbejdergrupper:

- Administration
- Facility Service
- IT-afdeling
- Kursusledere på Pædagogikum
- Lærere
- Læringskonsulenter
- Ledelse

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Bestyrelsesmøde onsdag den 24. marts 2021

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

16. marts 2021

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3d – Opsigelser fra driftsoverenskomstparter

Resumé

A2B Faxe (FVU) og AOF Center Sjælland (FVU og OBU) har begge opsagt deres driftsoverenskomst på FVU og OBU området pr. 30.06.2021

Baggrunden for opsigelsen er bl.a., at A2B og AOF Center Sjælland begge ikke kan leve op til minimums aktiviteten og aftalens årselevs-forpligtigelse.

Sagsfremstilling

A2B Faxe opsiger deres driftsoverenskomst aftale med os, da det ikke har været muligt at afholde FVU-hold i indeværende år pga. corona. De står samtidig i den situation, at kontrakten med Faxe kommune er opsagt pr. 30.06.2021 og de kan derfor ikke leve op til minimumsaktiviteten og driftsoverenskomstaftalens årselev-forpligtigelse.

VUC Storstrøm er blevet opmærksom på, at Faxe kommune ønsker at entrere med CLAVIS på FVU og OBU området, men vi er i dialog med kommunen og fortæller hvad VUC Storstrøm kan tilbyde på områderne.

AOF Center Sjælland opsiger deres driftsoverenskomst aftale med os, da de ikke kan leve op til minimumsaktiviteten og driftsoverenskomstaftalens årselev-forpligtigelse.

VUC Storstrøm er i Næstved området opmærksomme på, at AOF Center Sjælland har testet en del OBU for kommunen, og vi er i dialog med kommunen og fortæller hvad VUC Storstrøm kan tilbyde på området.

Regionen er orienteret om begges opsigelser.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.