

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 22. juni 2022 kl. 16.00 – 18.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: Bispegade 1, 4800 Nykøbing F. lokale H109/H110

Dagsorden

13. juni 2022

0. Godkendelse af referat fra mødet den 23. marts 2022.

1. Sager til beslutning

- a. Konstituering af bestyrelsen for perioden 1. april 2022 – 31. marts 2026
- b. Velkommen til den nye bestyrelse
- c. Regnskab for 1. kvartal 2022.

2. Sager til drøftelse

- a. Uddannelsesanalyse 2022, Region Sjælland v/Jan Hendeliowitz. Der er afsat ca. 30 min.

3. Sager til orientering

- a. Status for VUC Erhverv, juni 2022
- b. Status for Udviklingsafdelingen, juni 2022
- c. Status for optag af kursister til august 2022
- d. Kriminalforsorgen i Nykøbing
- e. Orientering om organisering (mundtlig)
- f. Komponent i Vordingborg
- g. Tilsyn vedr. tegnsprogstolkning
- h. STUK – henvendelse vedr. frafald

4. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5. Eventuelt

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 23. marts 2022

Mødet blev afholdt i Vordingborg

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
27. maj 2022

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Simon Hansen, Michael Bang, Jan Hendeliowitz, Rie Wergeland Estrup, Jens Gredal, Rikke Jensen, Allan Schmidt, Martin Lasse H. Sieben og revisor Glenn Hartmann.

Fraværende med afbud:

Rene Normann Jensen og Camilla Egholm Sørensen.

Referent:

Carsten Kruse

0. Godkendelse af referat fra mødet den 15. december 2021

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Årsrapport for 2021

Resumé

Revisor Glenn Hartmann gennemgik overordnet årsrapporten for 2021.

Regnskabet for 2021 udviser et driftsunderskud på 1.722.090 kr. VUC Storstrøms egenkapital er positiv og udgør herefter 36.745.890 kr.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet på i alt 1.199,6 årselever i 2021, mod 1.243,2 årselever i 2020.

Omsætningen i 2021 er faldet med ca. 0,2 mio. kr. i forhold til 2020, hvilket skal ses i lyset af, at der i 2021 er modtaget for ca. 8,2 mio. kr. i særlige tilskud, hvor dette kun var ca. 0,5 mio. kr. i 2020. En stor del af disse særlige tilskud er øremærket til specielle formål, hvilket også giver sig udslag i forbruget af omkostninger. Ser vi bort fra disse særlige tilskud, så er omsætningen faldet med ca. 7,8 mio. kr. i 2021 i forhold til 2020.

Omkostningerne i 2021 er steget med ca. 0,2 mio. kr. i forhold til 2020. Ser man isoleret set på lønomkostningerne, så er de faldet med ca. 4,5 mio. kr., afskrivningerne er faldet med ca. 0,1 mio. mio.

kr. og øvrige omkostninger er steget med ca. 4,8 mio. kr. Stigningen i øvrige omkostninger skal findes i de særtilskud, som er nævnt under omsætningen, og som er øremærket specielle formål.

Overordnet set, så er omkostningerne til undervisningens gennemførelse reduceret med ca. 2,3 mio. kr., omkostningerne til markedsføring er reduceret med ca. 0,1 mio. kr., omkostningerne til administration og ledelse er på næsten samme niveau som i 2020, omkostningerne til bygningsdriften er steget med ca. 1,0 mio. kr. - hvilket i hovedsagen skyldes oprettelse af testcentre og ekstra rengøring som følge af covid-19 smitten - og endelig er omkostningerne til aktiviteter med særlige tilskud steget med ca. 1,7 mio. kr.

Finansielle omkostninger er faldet fra 2020 til 2021 med ca. 2,0 mio. kr., hvilket skyldes, at der i 2020 var nogle engangsomkostninger i forbindelse med låneomlægning.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender årsrapporten for 2021

Beslutning

Bestyrelsen godkendte årsrapporten.

b. Revisionsprotokol for 2021

Resumé

Revisionsprotokollen for 2021 var forelagt bestyrelsen. Der er ingen forbehold eller kritiske bemærkninger i protokollen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender revisionsprotokol for 2021

Beslutning

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokol for 2021.

c. Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

Der var fremlagt ajourført regnskabsinstruks gældende fra 1. april 2022.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender ajourført regnskabsinstruks

Beslutning

Bestyrelsen godkendte ajourført regnskabsinstruks.

2. Sager til drøftelse

Der var ingen sager til drøftelse.

3. Sager til orientering

a. Orientering om status på VEU/VUC Erhverv-området

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VEU/VUC Erhverv-området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Orientering om procedure for genvisitering på VUC Storstrøm

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om proceduren for genvisitering af FVU kursister på VUC Storstrøm.

Baggrunden for redegørelsen af proceduren for genvisiteringen af FVU kursister er, at Børne – og Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet den 6. december 2021 udsendte et hyrdebrev, hvori de indskærper reglerne for genvisitering af FVU kursister, som de er beskrevet i brev fra styrelsen den 22. september 2021.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Orientering om reorganisering af skemalægning på VUC Storstrøm

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om de organisatoriske ændringer i forbindelse med nedlæggelse af den centrale planlægningsafdeling og udflytning af opgaverne decentralt.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Orientering om IT- og hybrid undervisning

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om planerne for kompetenceudvikling i forhold til den hybride skole, samt de udfordringer der har været forbundet med overgangen til det nye udstyr som nu anvendes til den virtuelle undervisning.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

f. Orientering om samarbejdet med Professionshøjskolen Absalon

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om samarbejdet mellem Professionshøjskolen og VUC, Storstrøm, HF og VUC Klar, HF og VUC Nordvestsjælland og HF og VUC Roskilde. Et samarbejde, der skal målrette VUC's HF-kursister til videre uddannelse samt styrke overgangen til Professionshøjskolen Absalon.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

g. Status for optag på HF2

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om status på optaget på HF2 pr. 15. marts 2022 i forhold til det tilsvarende optag sidste år på samme tidspunkt.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

a. Formand

Per Skovgaard Andersen orienterede om, at der nu er mulighed for at tilmelde sig generalforsamlingen der foregår sammen med årsmødet. Det er i år et endagsarrangement hvor festmiddagen er udskudt til efteråret.

b. Direktør

c. Andre

5. Eventuelt

Rie Wergeland Estrup opfordrede til, at bestyrelsen også fremadrettet lytter løbende til kursisterne.

Stina Løvgreen Møllenbach forespurgte til eventuel undervisning af de ukrainske flygtninge. Martin Lasse H. Sieben oplyste, at VUC Storstrøm har skrevet til kommunerne i vores dækningsområde og at Næstved og Guldborgsund har taget kontakt til os.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Rikke Jensen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Camilla Egholm Sørensen

Rie Wergeland Estrup

Allan Schmidt

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

13. Juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1c – regnskab pr. 31. marts 2022.**Resumé**

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2022 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2022 – 31.03.2022 udviser et resultat på 12.998.549 kr. mod et budgetteret resultat på 12.825.650 kr. eller 172.898 kr. bedre end forventet for denne periode. Det bedre resultat skyldes, at det, på trods af en faldende aktivitet, har været muligt at tilpasse omkostningerne samt flere lønrefusioner end budgetteret. Herudover er der modtaget ca. 150.000 kr. fra UVM til ekstra rengøringsudgifter i 1. kvartal 2022 ifm. COVID, som der ikke er budgetteret med.

Der er i 1. kvartal 2022 gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 471,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 530,3 ÅE. Det svarer til en afvigelse på -58,8 ÅE eller en ændring på 11,1% i forhold til det budgetterede. I andet kvartal ser det på nuværende tidspunkt ud til, at vi ligger 9,5 ÅE under ankerbudgettet.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2022 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.027,9 ÅE eller en nedjustering på 132,8 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes generel manglende aktivitet i første halvår på alle områder.

Det samlede resultat for 2022 forventes at medføre et underskud på 3.953.311 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2022 14.864.316 kr. mod 18.530.357 kr. ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 31. marts 2022 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. kvartal 2022

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. kvartal 2022.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. kvartal 2022. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. kvartal 2022.

Aktivitet 1. kvartal 2022 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 2-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK	-	-	-	0,0%	-	-
HF2	91,7	104,0	-12,3	-11,8%	56,9	148,5
Hfe	242,3	246,0	-3,7	-1,5%	241,4	483,7
AVU	118,2	149,5	-31,3	-20,9%	207,9	326,1
FVU	18,6	30,2	-11,6	-38,4%	34,6	53,2
OBU	0,1	-	0,1	0,0%	12,3	12,4
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	0,6	0,6	-	0,0%	0,4	1,0
I ALT	471,5	530,3	-58,8	-11,1%	553,4	1.024,9

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 471,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 530,3 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 58,8 ÅE eller et fald på 11,1 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. kvartal 2022 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	39.366	41.074	-1.708	103.237
Lønninger	-20.104	-21.204	1.100	-80.578
Afskrivninger	-1.008	-1.008	-	-4.033
Driftsomkostninger	-5.040	-5.816	776	-21.648
Resultat af ordinær drift	13.214	13.046	168	-3.022
Finansielle poster	-215	-220	5	-931
Resultat	12.999	12.826	173	-3.953

Regnskabet for perioden 1.1.2022 – 31.03.2022 udviser et resultat på 12.998.549 kr. mod et budgetteret resultat på 12.825.650 kr. eller 172.898 kr. bedre end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der er et fald i indtægterne, som skyldes, en lavere aktivitet end budgetteret. Der er modtaget ca. 150.000 kr. til ekstra rengøringsudgifter ifm. COVID. Indtægter til projekter og SPS er også højere end budgetteret, hvilket modsvares af omkostninger under ”Aktiviteter med særlige tilskud”.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 17.974.424 kr., hvor den budgetterede omkostning var 20.142.163 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 2.167.739 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er faldet med 1.158.875 pga. refusioner og tilpasninger. Øvrige omkostninger er reduceret med 1.008.863 kr. fordelt på en række udgiftskonti.

Markedsføring:

Her er et mindre forbrug på 120.709 kr. i første kvartal. Lønomkostningerne er 64.835 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 55.874 kr. mindre end budgetteret.

Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 333.324 kr. i første kvartal. Lønomkostningerne er 148.250 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes flere refusioner end forventet. Øvrige omkostninger er 185.075 kr. mindre end budgetteret.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et mindre forbrug på 70.091 kr. Lønomkostningerne er 49.625 kr. mindre end budgetteret. Afskrivningerne viser et mindre forbrug på 96 kr. Øvrige omkostninger er 20.370 kr. mindre end budgetteret.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 816.602 kr. Lønomkostningerne er 322.312 kr. højere end budgetteret, og øvrige omkostninger er 494.289 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt mere aktivitet i projekterne og SPS end forudsat, hvilket modsvares af øgede indtægter. Se bemærkning under "Omsætning".

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. kvartal 5.473 kr. mindre end budgetteret.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2022 14.864.316 mod 18.530.357 kr. ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2022

Kolonnerne "Budget 2.+3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2021.

Udvikling i aktivitet 2022 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK	-	-	-	0,0%
HF2	184,5	148,5	-35,9	-24,2%
Hfe	504,5	483,7	-20,8	-4,3%
AVU	379,2	326,1	-53,1	-16,3%
FVU	65,7	53,2	-12,5	-23,5%
OBU	23,2	12,4	-10,8	-87,2%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	0,6	1,0	0,4	41,5%
I ALT	1.157,7	1.024,9	-132,7	-12,9%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 2.-4. kvartal samt afviklet 1. kvartal 2022 og afspejler forventningerne til året 2022.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.024,9 mod oprindeligt 1.157,7 eller en nedjustering på 132,7 årselever, hvoraf 1. halvår står for et realiseret fald på 58,8 ÅE (1. kvartal) samt et forventet fald på 9,5 ÅE (2. kvartal) i forhold til ankerbudgettet. I andet halvår forventes et fald i aktiviteten på 64,4 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Resultatopgørelse 2022 1.000 kr.

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	107.942	103.237
Lønninger	-80.677	-80.578
Afskrivninger	-4.034	-4.033
Driftsomkostninger	-22.305	-21.648
Resultat af ordinær drift	926	-3.022
Finansielle poster	-885	-931
Resultat	41	-3.953

Efter 1. kvartal - samt vores viden om aktiviteten for 2.+3.+4. kvartal - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 41.000 kr. til et underskud på ca. 3,95 mio. kr.

Bilag

- Regnskab for 1. kvartal 2022

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 31. marts 2022.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. juni 2022

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 2.a - Uddannelsesanalyse 2022 Region Sjælland

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om væsentlige elementer af Region Sjællands uddannelsesanalyse 2022

Sagsfremstilling

For niende år i træk har Epinion udarbejdet uddannelsesanalyse for Region Sjælland. Uddannelsesanalysen 2022 giver både et aktuelt billede af de væsentligste dele af uddannelsesområdet i Region Sjælland, og holder øje med dette billede op imod såvel regionens egne mål som de nationale målsætninger på uddannelsesområdet. Uddannelsesanalysen er som tidligere inddelt i kapitler, som er 1) Unge i Region Sjællands uddannelsessystem, 2) unge på kanten af uddannelsessystemet, 3) bevægelser omkring uddannelsessystemet, 4) særtema om uddannelse udenfor de større byer. Af ovenstående kapitler er temaerne om unge på kanten af uddannelsessystemet og særtemaet om uddannelse udenfor de større byer særligt relevante for VUC Storstrøm.

De unge på kanten af uddannelsessystemet - ekstrakt

Fokus i dette tema er de 16-29 årige, der modtager offentlig forsørgelse. Desuden undersøges det også, hvor mange af de unge, der vurderes aktivitetsparate eller job -og uddannelsesparate. Hovedtendenserne viser, at Region Sjælland har en større andel af unge i aldersgruppen, der modtager offentlig forsørgelse – sammenlignet med de andre regioner. Andelen af offentligt forsørgede unge er størst i aldersgruppen 25 til 29 årige. Kommuner i VUC Storstrøms dækningsområder ligger – med variation - højt ift. landsgennemsnittet. Samtidig viser analysen at de unge, der visiteres som aktivitetsparate befinder sig længere fra uddannelsessystemet eller

arbejde end tidligere. Grundlæggende betyder det, at der er brug for en særlig indsats for at få kompetenceudviklet denne gruppe af unge, så de bliver klargjort til et ordinært uddannelsesforløb og senere job.

Uddannelse udenfor de større byer – ekstrakt

Særtemaet handler om, hvordan man kan opretholde et uddannelsesstilbud lokalt i regionen – også udenfor de større byer. Særtemaet stiller skarpt på de muligheder og udfordringer, der er forbundet med at drive uddannelse udenfor større byer. Analysen er todelt og kigger dels ind i en presset institutionsstruktur, samt hvordan hybride skoler/undervisning kan være en del af løsningen¹. Temaet kondenserer to hovedtendenser:

- Søgningen til de gymnasiale uddannelser forventes at falde mest i Vordingborg, Kalundborg og Lolland kommune. Søgningen til erhvervsuddannelser forventes at falde mest i kommunerne Vordingborg, Lolland og Slagelse. Institutioner i disse kommuner forventes derfor at blive udfordret.
- Både lærere og elever fremhæver, at onlineundervisning kræver mere selvdisciplin af eleverne og en særlig forberedelse af lærerne. Omvendt kan onlineundervisning/hybrid undervisning give mere fleksibilitet og rolige omgivelser med færre distraktioner, hvor det er nemmere at koncentrere sig.

Selvom kursistgrundlaget må forventes at falde i VUC Storstrøms dækningsområde, er der stadig en væsentlig uddannelsesmæssig at løfte – ikke mindst blandt de lidt mere modne unge i alderen 25-30 år, der ikke har fået en kompetencegivende uddannelse og som enten arbejder ufaglært med svag tilknytning til arbejdsmarkedet eller er helt udenfor arbejdsmarkedet. Denne opgave kræver dog politisk bevågenhed og konkrete forslag til løsninger på uddannelsespolitisk men også erhvervs- og arbejdsmarkedspolitisk.

Den hybride undervisningsform er en forudsætning for lokale uddannelsesmuligheder for alle – ikke mindst grupperne som er ufaglærte og med svag eller ingen tilknytning til arbejdsmarkedet. På VUC Storstrøm arbejder vi med hybrid undervisning for at understøtte denne udvikling – både med de fordele men også med de udfordringer det medfølger.

Bilag

- Uddannelsesanalyse 2022

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager en drøftelse af punkterne i nærværende sagsfremstilling

¹ VUC Storstrøm har været en væsentlig bidragsyder til indholdet omkring hybrid undervisning, og regionen har brugt VUC Storstrøm som case i særtemaet.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

fln@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

20. maj 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.a - Status for VUC Erhverv, juni 2022

Resumé

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status fra VUC Erhverv.

Sagsfremstilling

Kort fortalt:

I andet kvartal har VUC Erhverv fokus på etablering af kurser mv i næste skoleår. Aktiviteterne stiger mest i den kommunale sektor, hvor behovet for især danskfaglige kompetencer er meget udtalt og erkendt. I den private sektor går det fremad men trægt pga. et presset arbejdsmarked, så VUC Erhverv søger nye veje til at imødekomme sektorens behov.

Privat sektor:

Besøg på virksomheder har vist, at der er en vis efterspørgsel, men også stor travlhed. Undtagelserne har været i forbindelse med midlertidig nedgang i produktionen, som har givet mulighed for især FVU Digitalkurser. I forhold til efteråret 2022 er VUC Erhverv opmærksom på at styrke beredskabet, så der kan reageres hurtigt i forbindelse med de kriser erhvervslivet formentlig bliver ramt af i forbindelse med ustabile råvaremarkeder mv.

For at imødekomme behovene for, at virksomheder kan sende medarbejdere på åbne kurser udbyder VUC Erhverv FVU Digital og Engelskkurser fra uge 37. Indtil da fortsætter arbejdet med at opsøge private virksomheder ikke mindst via samarbejdspartnere, fx erhvervsforeninger, hvor vi kan adressere flere virksomheder samtidig, og samarbejdspartnere, fx fagforeninger, hvor vi kan få informationer ud direkte til målgruppen. Endelig afsøger VUC Storstrøm mulighederne for at benytte medier til bred markedsføring.

Offentlig sektor:

VUC Erhverv har satset mange ressourcer på udvikling af danskfaglige kurser til bl.a. ældre- og sundhedssektoren, som matcher medarbejdernes behov i forhold til at indgå i kommunernes løbende udvikling af kvalitet.

Eksempel på samarbejde om øgede danskfaglige kompetencer:

Fra marts 2022 har Erhverv kørt en pilotaktivitet i samarbejde med en kommune, hvor alle medarbejdere i ældre og sundhed skal screenes i f. t. FVU Dansk og ved konstateret behov desuden også ordblinded testes. Afklaringen af de første 42 medarbejdere viste, at langt de fleste kan profitere af tonede FVU dansk kurser, bl.a. med fokus på skriftlighed, og knapt 25% er ordblinde. Erhverv kører nu første tonede FVU Dansk kursus og sammen med kommunen planlægges med optil fire parallelle spor FVU Dansk kurser og 2 OBU kurser fra august 2022 til december 2023. Der forventes også nogen aktivitet i 2024. Samarbejdet omfatter desuden også den kommunale kompetencefond og SVU i forhold til løntabsgodtgørelse

VUC Erhverv søger nu at opbygge lignende samarbejder med andre kommuner, og har pt gode muligheder i en kommune og en god mulighed for dialog i en tredje. Desuden afsøger Erhverv løbende markedet for andre typer potentielle kunder i forhold til kurser på basis af erfaringerne fra den kommunale sektor.

VUC Erhverv har indgået aftale med en erhvervsskole om at varetage screening for danskfaglige kompetencer for alle nye elever på HTX og EUX fra efterårssemestret 2022. Målet er dels at studiestøttende aktiviteter bliver mere effektive, dels at skolen kan tilbyde ordblind kurser til elever med behov.

P.t. afklares om andre skoler er interesseret i et lignende samarbejde.

VUC Erhverv har deltaget i VUC Storstrøms dialog med Guldborgsund Kommune om opbygning af kapacitet i forhold til sprogundervisning til ukrainske flygtninge. Der er indgået aftale om, at VUC Storstrøm kan varetage lovpligtig danskundervisning som underleverance til kommunens sprogcenter. Undervisning skal foregå i VUCs lokale og med VUC lærere som allerede har relevante formelle kompetencer.

VUC Erhverv har indledt et samarbejde med CELFs markeds- og projektafdelinger om udvikling af et projekt, som kan understøtte samarbejdet med kommunerne om opkvalificering og (gen-) aktivering af de mange borgere uden for arbejdsmarkedet. Samarbejdet er foranlediget af møder i Femern Agency's opkvalificeringsgruppe, hvor der i høj grad er fokus på at tilføre relevante kompetencer til ledige, for at styrke arbejdskraftudbuddet. Projektmuligheden inden for dette samarbejde har ikke vist sig endnu.

Som følge af den interne omstrukturering efter Erhvervschef, Flemming Nielsen, har opsagt sin stilling, vil Erhvervsafdelingens sagsfremstilling fremover blive præsenteret sammen med Udviklingsafdelingens. Fremover hører begge afdelinger under Udviklings- og Erhvervschef, Rasmus Kristiansen.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

9. juni 2022

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.b - Status for Udviklingsafdelingen, juni 2022

Udviklings- og Erhvervsafdeling

Som følge af en intern omstrukturering er Udviklingsafdelingen og Erhvervsafdelingen lagt sammen under Udviklings- og erhvervschef Rasmus Kristiansen. Koblingen af de to afdelinger åbner for et endnu tydeligere og velfungerende samarbejde, der potentielt vil gøre både projektarbejde såvel som udbuddet af kurser i Erhverv endnu mere fleksibelt. Fremover til sagsfremstillingen til bestyrelsen fra de to afdelinger desuden blive samlet i en samlet fremstilling.

Nordisk Center for Digital Voksenlæring

NCDV åbnede d. 9. marts 2022 med ca. 45 deltagere. Centret har fået en fin start med bl.a. afholdelse af internationale partnern møder, åben hjælp til borgere i Region Sjælland og kompetenceudvikling af undervisere. Derudover har både Pharmakon, CIU – Center for anvendelse af it i undervisningen på erhvervsuddannelserne og ABU fra Berlin benyttet centret som betalende kunder i forbindelse med udvikling af deres digitale kompetencer. Centret er lige nu ved at indgå aftaler med bl.a. en tyrkisk partner om digitale kompetenceudviklingskurser for deres undervisere samt et dansk gymnasium.

Hybrid skole – kompetenceudvikling af medarbejdere

En stor del af udviklingsafdelingens ressourcer har været allokeret kompetenceudvikling af underviserne med henblik på hybrid skole. Alle undervisere, der har stået eller skal stå i hybride rum fra august, er blevet besøgt individuelt og alle deltager i to workshops inden sommerferien. De første tilbagemeldinger på indsatsen har været positive. Indsatsen fortsætter til august, hvor alle konsulenter hjælper til med intro og opstart af nye hold for at sikre en god start. Herefter vil anden runde besøg og workshops sættes i gang. Kompetenceudviklingsindsatsen vil inddrage alle relevante undervisere og fortsætter i mindst tre runder/niveauer.

Projekter

Projektudvikling

Ud over kompetenceudvikling arbejder afdelingen med nye ansøgninger til projekter. Særligt fokus har ”RE-sise”, vores InterReg South Baltic om udviklingen af undervisning i socialt entreprenørskab. Vi afholder mandag d. 20. juni online møde for potentielle partnere ligesom vi har fået RUC og potentielt SDU med i projektet. Projektet har bl.a. fokus på at øge motivationen hos vores kursister, øge undervisningsudbuddet samt forbedre vores læringsmiljøer – særligt på de små afdelinger.

Derudover arbejder Udviklingsafdelingen tæt sammen med Region Sjællands Data og Innovation og Fiers samt Danish Life Science Cluster på en ansøgning til InterReg DK-DK om sundhed, data og uddannelse i projektet ”Digitalt sundhedskompass”. Projektet sætter fokus på vores dækningsområdes udfordringer med sundhed og uddannelse og kan potentielt forbedre trivsel og øge gennemførslen.

Vi forventer desuden at gå med i et Socialfondsprojekt med Celf og SOSU Nykøbing om opkvalificering og social inklusion.

Projektstart

Projektet HAVE om udviklingen af hybride skoler er startet og er koblet sammen med vores øvrige kompetenceudviklingsindsats. Her vil en gruppe af 5 undervisere deltage i et intensivkursus i hybrid undervisning i løbet af efteråret. Træningssessionen gentages med 5 andre undervisere i foråret 2023.

Afsluttede projekter

Projekterne GateVet og GBT, Games in Basic Skills Training, er begge afsluttet med gode resultater. GBT har modtaget en ”Good Practice Example” tildeling på EU kommissionens hjemmeside.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

11. Juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3.c – Status for optag af kursister til august 2022
Resume

I denne sag forelægges prognosen for 2. halvår 2022.

Sagsfremstilling

Prognosen bygger på kursister der pr. 3. juni 2022 havde tilmeldt sig AVU, Hf-enkeltfag, 2-årig HF eller 3-årig HF.

I prognosen er FVU, OBU og GSK ikke medtaget, da disse er forholdsvis små områder.

Samtidig vil et udtræk på nuværende tidspunkt ikke på nogen måde danne et retvisende indtryk.

Prognose enkeltfag

Enkeltfag prognose pr. 3. juni 2022				
	Hfe	AVU	<i>Hfe budget</i>	<i>AVU budget</i>
Årselever	126,8	85,2	239,3	170,5

Det skal til ovenstående prognose bemærkes, at vi er tidligt i forløbet i forhold til optaget på Hf-enkeltfag.

I efteråret 2021 var det endelige resultat på Hf-enkeltfag godt 92 flere årselever, end medio juni.

Hvis denne tendens overføres til 2022, vil der være omkring 219 Hf-enkeltfag årselever i 2. halvår 2022.

Der er fortsat stor søgning til Hf-enkeltfag som fjernundervisning og der forventes derfor en yderligere fremgang på dette område.

I efteråret 2021 var det endelige resultat på AVU 40 årselever flere end medio juni. Hvis denne tendens overføres til 2022, vil der være omkring 125 årselever.

Prognose fuldtid

Fuldtid prognose pr. 3. juni 2022		
	HF2/3 på hold	<i>HF2/3 budget</i>
Årselever	48,1	56,9

I efteråret 2022 var prognosen for antal af årselever for 2-årig HF lig med det der var registreret medio juni 2022, hvilket udgør 48,1 årselever.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103 9. juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.d - Kriminalforsorgen i Nykøbing

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om Kriminalforsorgens etablering af uddannelserne transport – og fængselsbetjent på VUC Storstrøm på Campus i Nykøbing F

Sagsfremstilling

15. december 2021 fremlagde aftalepartierne "aftale om Kriminalforsorgens økonomi 2022-2025". I denne aftale er en af indsatsområderne at sikre et bedre og bredere rekrutteringsgrundlag af transport – og fængselsbetjente. Af aftalen fremgår det, at aftalepartierne er enige om, at en af de to nye uddannelsesafdelinger skal ligge i Nykøbing Falster tæt på Storstrøms Fængsel, hvor der er akut mangel på uniformeret personale. I 1. kvartal 2022 bliver der - via Guldborgsund Kommune - etableret kontakt mellem uddannelsesinstitutionerne, SOSU Nykøbing, CELC og VUC Storstrøm og Kriminalforsorgen mhp. at afdække mulighederne for at placere Kriminalforsorgens kommende uddannelsesafdeling. Efter flere møder, et godt samarbejde og dialog mellem de respektive uddannelsesinstitutioner og Kriminalforsorgen, meddeler Kriminalforsorgen i april 2022, at de vil placere deres kommende uddannelsesafdeling på VUC Storstrøm på Campus i Bispegade i Nykøbing F.

I den forbindelse er der udarbejdet en samarbejdsaftale omkring Kriminalforsorgens etablering på VUC Storstrøm – en aftale, der i første omgang løber frem til sommeren 2025.

Kriminalforsorgen opstarter det første hold Fængselsbetjente i august 2022 og det er deres plan at have optag af elever fire gange årligt – august, september, januar og april. Fuld indfaset er det Kriminalforsorgens plan, at der skal være 450 elever fordelt på de respektive uddannelser.

Samarbejdsaftalen med Kriminalforsorgen betyder a) at vi på VUC Storstrøm kan være med til at bringe en ny uddannelse til området samt sikre lokale uddannelsesmuligheder til flere b) at der kommer en uddannelsesmæssig synergi ift. de uddannelser, vi har på VUC Storstrøm, herunder f.eks. HF fængselspakken – som skal styrke rekrutteringsgrundlaget og c) gerne betyde en øget aktivitet på VUC Storstrøm bl.a. i form af screening og test opgaver af alle kommende ansøgere til

Kriminalforsorgens uddannelser i Nykøbing F. Sidst men ikke mindst betyder samarbejdsaftalen også, lejeindtægten får en positiv indvirkning på vores driftsomkostninger .

Bilag

- Pressemeddelelse – fremover vil du finde uniformer på VUC Storstrøm i Nykøbing F

Indstilling

Ledelsen på VUC storstrøm indstiller, at:

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmødet den 22. juni kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lok. 103

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.f - Komponent i Vordingborg

9. juni 2022

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om, at Komponent flytter ind i VUC Storstrøms afdeling i Vordingborg.

Sagsfremstilling

Umiddelbart efter påske i år kontaktede Komponent VUC Storstrøm med henblik en aftale om at flytte ind hos VUC Storstrøm i Vordingborg. Komponent er kommunernes fælles udviklingscenter, som tilbyder rådgivning, kompetenceudvikling og efteruddannelse til kommunale medarbejdere. I Region Sjælland har Komponent hidtil haft fast base i Næstved, men har nu besluttet at etablere to satellitter, hvoraf den ene er i Vordingborg.

Der er i den forbindelse indgået en samarbejdsaftale med Komponent om leje af en række undervisningslokaler med tilhørende forberedelseslokaler. Komponent flytter ind hos VUC Storstrøm fra 1. august 2022.

Komponent kommer til at udbyde uddannelserne kommunom og sundhedskommunom- to uddannelser, der uddannelsesmæssigt giver rigtig god mening bl.a. ift. SOSU - uddannelserne.

For afdelingen i Vordingborg betyder det en styrkelse af studiemiljøet og for området generelt betyder det, at der bliver flere og gode muligheder for uddannelse lokalt.

Bilag

- Pressemeddelelse – Komponent rykker ind hos VUC Storstrøm i Vordingborg

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 22. juni 2022, kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lokale 103

9. juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.g - Tilsyn vedr. tegnsprogstolkning

Resume

I denne sag orienteres bestyrelsen om tilsyn vedr. for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver. VUC Storstrøm har været udtaget til tilsyn af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – herefter STUK - vedr. for sent aflyste tegnsprogstolkeopgaver. I den forbindelse har VUC Storstrøm redegjort for forbruget af midler til tegnsprogstolkning samt for proceduren ifm. brug af tegnsprogstolkning på VUC Storstrøm. STUK har den 25. maj meddelt VUC Storstrøm, at de vurderer, at de initiativer, VUC Storstrøm har iværksat, vil bidrage til at nedbringe antallet af for sent aflyste tolketimer, og at STUK har afsluttet tilsynet uden yderligere bemærkninger.

Sagsfremstilling

Den 8. april 2022 modtager VUC Storstrøm brev fra STUK, hvori de meddeler, at institutionen er blevet udtaget til tilsyn vedr. for sent aflyste tegnsprogstolketimer. Baggrunden for tilsynet er, at STUK har indgået aftale med en ny leverandør på tolkeområdet. Ifølge denne aftalt kan tolkeleverandøren ikke fakturerer for timer, der er aflyst med min. to dages varsel. Tilsynet dækker for kalenderåret 2021, og opgaver udført efter 2022 er derfor ikke medtaget. I brevet noterer STUK, at VUC Storstrøm i 2021 har haft tolkeopgaver for samlet 347.925 kr. hvoraf 98.210 kr. er blevet brugt til at afregne for sent aflyste tolketimer. Det svarer til 28% af det samlede forbrug. STUK mener, at VUC Storstrøm har en høj andel af for sent aflyste tolketimer. VUC Storstrøm har i brev af 26. april 2022 til STUK redegjort for de for sent aflyste tolketimer, der i hovedsagen kan identificeres til en kursist – se bilag 3g.2

Endvidere har VUC Storstrøm i samme brev redegjort for en procedure, der fremadrettet skal sikre, at antallet af ikke aflyste tolketimer bliver nedbragt – se bilag 3g.2 punkt 1 og 2.

På baggrund af denne redegørelse har STUK den 25. maj 2022 meddelt VUC Storstrøm, at de vurderer, at initiativerne vil bidrage til at nedbringe antallet af ikke aflyste tolketimer og samtidig understøtte en begrænsning af udgifter hertil. STUK har herefter afsluttet tilsynet uden yderligere bemærkninger

Bilag

- 3g.1 Brev til VUC Storstrøm
- 3g.2 Tegnsprogstolk
- 3g.3 Slutnotat vedr. tilsyn med for sent aflyste tolkeopgaver- maj 2022
- 3g.4 Brev vedr. afsluttet tilsyn for sent aflyst tolkebistand

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøms indstiller at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmødet den 22. juni kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lok. 103

9. juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3.h - STUK – henvendelse vedr. frafald

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om henvendelse fra Styrelsen for Kvalitet og Undervisning – herefter STUK – omkring kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2021/22.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm har den 1. juni 2022 modtaget brev fra STUK vedr. kvalitetstilsyn på det gymnasiale område 2021/22. STUK fører tilsyn med de gymnasiale uddannelser. Dette sker bl.a. i form af et årligt risikobaseret kvalitetstilsyn, hvor STUK med udgangspunkt i indikatorbaserede screeninger, monitorerer et uddannelsesområdets faglige resultater. Formålet er at sætte fokus på institutionernes kontinuerlige og systematiske arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling. I den forbindelse har STUK skrevet, at de, i forbindelse med det årlige risikobaserede tilsyn har bemærket, at VUC Storstrøm – Faxe afd. ligger blandt de lavest placerede gymnasiale institutioner målt for bl.a. de seneste år på indikatoren – frafald (se i øvrigt bilag 3h.1 VUC Storstrøm – Faxe_HF). STUK gør opmærksom på, at Faxe afd. ikke er udtaget til tilsyn i det indeværende skoleår, men at STUK anmoder VUC Storstrøm om at have fokus på resultaterne og om at arbejde målrettet med relevante indsatser. STUK meddeler endvidere, at de ved næste års tilsyn vil tage fornyet stilling til, om der er grundlag for, at institutionen udtages til tilsyn. For nuværende er sagen afsluttet. Til bestyrelsens orientering er arbejdet med frafald intensiveret – ikke kun i Faxe – men på alle vores afdelinger. Der er øget fokus på frafaldstruede kursister. Dette sker bl.a. gennem datamateriale, som bliver gennemgået en gang om måneden i ledelsen og på afdelingerne. Endvidere har vi indført systematiske individuelle samtaler med frafaldstruede kursister.

- Bilag 3h.1 Faxe – HF – Kvalitetssystem 2021- 22
- 3h.2 Notat vedr. kvalitetstilsynets screeninger med af brug af indikatorer 2021-22

Indstilling:

Ledelsen på VUC Storstrøms indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Bestyrelsesmødet den 22. juni kl. 1600-1800, Teatergade 23, Næstved lok. 103

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

13. juni 2022

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3i – Orientering - samarbejde med Guldborgsund Kommune.

Resume

I denne sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om samarbejde med Guldborgsund Kommune vedr. sprogundervisning af ukrainske flygtninge

Sagsfremstilling

I marts måned 2022 kontaktede jobcentret i Guldborgsund Kommune VUC Storstrøm med henblik på at etablere et samarbejde om sprogundervisning af ukrainske flygtninge. Sagen er, at Guldborgsund Kommune og Guldborgsund Sprogskole har udtrykt ønske om, at det er VUC Storstrøm, der varetager al sprogundervisning af ukrainske flygtningen samt andre flygtningegrupper. Der er i den forbindelse indgået en samarbejdsaftale/købsaftale om, at VUC Storstrøm VUC skal bistå Guldborgsund Kommune med den lovpligtige danskuddannelse af flygtninge i henhold til Lov om Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. Undervisningen kommer til at foregå fysisk på VUC Storstrøms afdeling i Nykøbing. Det er Guldborgsund Kommune, der visiterer til undervisningsforløbene og det er - alt andet lige – planen, at det første hold starter op i begyndelsen af august.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning